

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Karczmiskach
ul. Centralna 10A, 24-310 Karczmiska
(nazwa i adres Zamawiającego)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA < 432000 euro

1.	<p>Nazwa postępowania: Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi” realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Karczmiskach w ramach Inwestycji C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo - CyberPL” - Cyberbezpieczne Wodociągi, finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.</p> <p>Przedmiot niniejszego zamówienia jest: Przeprowadzenie audytu, szkoleń oraz dostawa sprzętu, usług i oprogramowania w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi” realizowanego w ramach Inwestycji C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL” – Cyberbezpieczne Wodociągi, finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.</p> <p>Numer postępowania: ZGK.271.2.2026</p>
2.	<p>specyfikację warunków zamówienia sporządził:</p> <p>Imię i nazwisko: Mariusz Bigos Dnia - 24.04.2026</p> <p>Podpis:</p>
3.	<p>specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:</p> <p>Imię i nazwisko: Mariusz Bigos Dnia - 30.04.2026</p> <p>Podpis:</p>
4.	<p>specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:</p> <p>Imię i nazwisko: Mariusz Bigos Dnia – 29.04.2026</p> <p>Podpis:</p>
5.	<p>specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:</p> <p>Imię i nazwisko: Mariusz Bigos Dnia – 30.04.2026</p> <p>Podpis:</p>

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Bigos

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W KARCZMISKACH
ul. Centralna 10A, 24-310 Karczmiska
tel./fax. 81 828 70 71
NIP: 7171829878, REGON: 061390692

Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Karczmiskach, ul. Centralna 10A, 24-310 Karczmiska** województwo **Lubelskie**, KRS nr: **0000412965** REGON **061390692**, NIP **717-182-98-78**.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: **zgkkarczmiska.pl**
3. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający informuje, że jest zamawiającym publicznym, w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – w dalszej części „ustawa Pzp” lub „Pzp”), który wykonuje działalność sektorową w zakresie gospodarki wodnej (art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy Pzp).
2. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 432 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 861 920 zł.
3. W związku z powyższym do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. z późn. zm – dalej jako „ppz”).
4. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Regulaminem udzielania zamówień przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Karczmiskach.
5. Do postępowania ma zastosowanie Regulamin Konkursu Grantowego pn. “Cyberbezpieczne Wodociągi” Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo: “Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi”. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych dostaw lub usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o ile będą one realizowane na zasadach i warunkach tożsamyh z zamówieniem podstawowym.
6. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy **ZGK.271.2.2026** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
7. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wytyczne Reguły Konkurencyjności.

8. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 3: NAZWA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Przeprowadzenie audytu, szkoleń oraz dostawa sprzętu, usług i oprogramowania w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi” realizowanego w ramach Inwestycji C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL” – Cyberbezpieczne Wodociągi, finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części, z których Część I (SZBI i audyty) została wydzielona w celu umożliwienia pracy niezależnym zespołom eksperckim i zachowania wymaganej obiektywności audytorów. Natomiast w ramach Części II obszary organizacyjny, techniczny IT oraz techniczny OT muszą stanowić nierozdzielalną całość realizowaną przez jednego Wykonawcę, co jest warunkiem koniecznym dla zachowania pełnej spójności wdrożeniowej zintegrowanego ekosystemu bezpieczeństwa oraz zapewnienia zgodności z wymogami ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa. Integralność ta jest również niezbędna do przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń stanowiskowych, które jako kluczowy element procesu wdrożenia muszą być ściśle dostosowane do unikalnej konfiguracji dostarczonego sprzętu i oprogramowania, zapewniając personelowi kompetencje niezbędne do poprawnej interpretacji alertów oraz efektywnego zarządzania nowym systemem w specyficznym środowisku Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na wszystkie części zamówienia (całość).
4. Zamawiający dokonuje podziału każdej z dwóch części zamówienia na zadania, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).
5. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych po zakończeniu każdego z wyodrębnionych zadań. Podstawą dokonania odbioru częściowego jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru częściowego, potwierdzającego wykonanie danego zadania.
6. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za wykonanie poszczególnych zadań.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

Część 1 - Obszar organizacyjny i Audyt

1. Zadanie 1. Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wraz z dokumentacją Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD)
2. Zadanie 2. Audyt SZBI i SZCD, audyt zgodności KRI/uoKSC przez wykwalifikowanych audytorów.
3. Zadanie 3. Audyt cyberbezpieczeństwa sieci IT/OT/ICS/IIoT

Część 2 - Obszar kompetencyjny oraz obszar techniczny IT/OT

1. Zadanie 1. Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa - podstawowe szkolenia budujące świadomość cyber-zagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników IT/OT/ICS
2. Zadanie 2. Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa - szkolenia dla kadry, istotne z punktu widzenia wdrażanej polityki bezpieczeństwa informacji i systemu zarządzania

bezpieczeństwem informacji IT/OT/ICS

3. Zadanie 3. Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa - szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządzającej i informatyków w zakresie zastosowanych (planowanych do zastosowania) środków bezpieczeństwa w ramach Projektu grantowego IT
4. Zadanie 4. Wykonanie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa - szkolenia powiązane z testami socjotechnicznymi, które będą weryfikować świadomość zagrożeń i reakcji personelu, w szczególności reagowanie specjalistów posiadających odpowiednie obowiązki w ramach SZBI w zgodzie z przyjętymi procedurami IT/OT/ICS
5. Zadanie 5. Usługi typu security awareness do symulowanych ataków socjotechnicznych IT/OT/ICS dostępu do portalu dla pracowników Zamawiającego.
6. Zadanie 6. Oprogramowanie do badania podatności
7. Zadanie 7. Oprogramowanie do ochrony przed ransomware
8. Zadanie 8. Oprogramowanie typu EDR (Endpoint Detection and Response)
9. Zadanie 9. Urządzenie i oprogramowanie typu NDR z HoneyPot i monitorem sytuacyjnym (Network Detection & Response)
10. Zadanie 10. Zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa. Dotyczy to również rozwiązań typu open source IT. Profesjonalna usługa wdrożenia rozwiązań
11. Zadanie 11. System typu NGFW dla sieci IT HA
12. Zadanie 12. Usługi konfiguracji i hardeningu systemów/urządzeń IT
13. Zadanie 13. Stacja robocza fizyczna z rolą stacji przesiadkowej + dwa monitory 27 cali
14. Zadanie 14. Usługa segmentacji sieci
15. Zadanie 15. Serwer do wykonywania kopii zapasowych (NAS)
16. Zadanie 16. System operacyjny na którym zainstalowany będzie system lub wdrożone rozwiązanie z zakresu cyberbezpieczeństwa 1 sztuka
17. Zadanie 17. Serwer fizyczny niezbędny do zainstalowania produktu lub wdrożenia rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa pod system wirtualizacji (SIEM OT) 1 sztuka
18. Zadanie 18. Serwer fizyczny niezbędny do zainstalowania produktu lub wdrożenia rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa pod rozwiązania bezpieczeństwa 1 sztuka
19. Zadanie 19. Szafa RACK do produktów i rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa
20. Zadanie 20. Zarządzalne urządzenia sieciowe z obsługą VLAN, MACsec, standardu 802.1X
21. Zadanie 21. Access Point WiFi z obsługą standardu 802.1x oraz WPA3-Enterprise
22. Zadanie 22. Oprogramowanie typu ITSM (Information Technology Service Management)
23. Zadanie 23. Oprogramowanie typu MDM (Mobile Device Management)
24. Zadanie 24. Oprogramowanie przeciwdziałającemu wyciekowi danych (DLP - Data Leak Prevention)
25. Zadanie 25. Usługa typu MDR (Managed Detection and Response) IT/OT/ICS/IIoT
26. Zadanie 26. Oprogramowanie do zarządzania tożsamością i dostępem w trybie brokera sesji
27. Zadanie 27. Oprogramowanie lub urządzenie typu MFA (dwu-/wieloskładnikowe uwierzytelnianie)
28. Zadanie 28. Klucze sprzętowe U2F
29. Zadanie 29. Usługa inwentaryzacji aktywów teleinformatycznych OT/ICS/IIoT
30. Zadanie 30. Sprzętowe sondy/sensory do monitorowania sieci OT (dedykowane urządzenia do analizy protokołów przemysłowych RACK
31. Zadanie 31. Dostawa sprzętowych sond/sensory do monitorowania sieci OT (dedykowane urządzenia do analizy protokołów przemysłowych)
32. Zadanie 32. Oprogramowanie / licencje IDS (Intrusion Detection System) dedykowany sieciom OT. Oprogramowanie platformowe, zintegrowany System bezpieczeństwa IPS/IDS, OT Anomaly Detection, Threat Detection, Data Traceability Control, SDN, Anti DDOS,

Anti APT (Advanced Persistent Threat), SIEM, AKPiA RSDT, XDR, NDR, Active Dashboards, Central FW MGMT, Alarm Risk MGMT

33. Zadanie 33. UTM (Unified Threat Management) Platforma sprzętowa DIN35 - System bezpieczeństwa IPS/IDS, OT Anomaly Detection, Threat Detection, Data Traceability Control, SDN, Anti DDOS, Anti APT (Advanced Persistent Threat) , AI Sanitization, AI MGMT, ZBFW
34. Zadanie 34. Usługa Private APN
35. Zadanie 35. Urządzenia typu UPS do produktów i rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa
36. Zadanie 36. Usługa inwentaryzacji aktywów teleinformatycznych OT/ICS/IIoT
37. Zadanie 37. Zaprojektowanie rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa z doбором urządzeń, oprogramowania i usług wdrożenia i eksploatacji OT/ICS/IIoT
38. Zadanie 38. Wdrożenie urządzeń/oprogramowania/rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa. Dotyczy to również rozwiązań typu open source OT/ICS/IIoT
39. Zadanie 39. Testy bezpieczeństwa infrastruktury sieciowej OT/ICS/IIoT
40. Zadanie 40. Usługi konfiguracji i hardeningu systemów/urządzeń IT

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis zamówienia (OPZ)
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dostarczonego sprzętu oraz dokumentacji projektowej logotypami (KPO, barwy narodowe, UE NextGenerationEU) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO.
10. Realizacja zadania musi być zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm – nie czyni znaczącej szkody). Zastosowane rozwiązania powinny być zgodne celami środowiskowymi zasady DNSH.

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zawierają następujące dokumenty:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r.
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2023/2486 z dnia 27 czerwca 2023 r.
- Źródła informacji dotyczące zasady DNSH - <https://www.kpo.gov.pl/strony/okpo/dla-institucji/dokumenty/dnsh/>

11. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ, przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych opisywanym. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie urządzeń objętych zamówieniem (np. marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń o parametrach równoważnych - tożsamy lub wyższych od tych, jakie zawarto w opisie. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów techniczno-jakościowych oraz wymogów gwarancyjnych, nie gorszych od założonych w w/w opisie. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. Opis kryteriów równoważności wynika z wymaganych parametrów (odpowiednio dla poszczególnych elementów dostawy), wg Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy, co oznacza, że wraz z ofertą winien on złożyć dokumenty (np. karty katalogowe, certyfikaty, specyfikacje techniczne), z których w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości wynikać będzie, że oferowane rozwiązania posiadają parametry nie gorsze niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.”
13. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

30200000-1	Urządzenia komputerowe
32420000-3	Urządzenia sieciowe
32422000-7	Elementy składowe sieci
35100000-5	Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
35121000-8	Urządzenia ochronne
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48210000-3	Pakiety oprogramowania dla sieci
48600000-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48730000-4	Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
48732000-8	Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych
48820000-2	Serwery
48821000-9	Serwery sieciowe
48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
51611100-9	Usługi instalowania urządzeń komputerowych
72222000-7	Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72315000-6	Usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające
72600000-6	Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
72810000-1	Usługi audytu komputerowego
73431000-2	Testowanie i ocena systemów bezpieczeństwa
79212000-3	Usługi audytu
79417000-0	Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
80533100-0	Usługi szkolenia komputerowego
80550000-4	Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
15. Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia.

Rozdział 4: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

„Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:

1. dla Części I (Obszar organizacyjny i Audyt) – w terminie do 80 dni roboczych od dnia

podpisania umowy;

2. dla Części II (Obszar kompetencyjny i techniczny IT/OT) – w terminie do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy;

z zastrzeżeniem, że realizacja przedmiotu zamówienia dla każdej z części musi zostać zakończona nie później niż do daty końcowej kwalifikowalności wydatków określonej w wytycznych dla programu grantowego „Cyberbezpieczne Wodociągi” (tj. do dnia 30 czerwca 2026 r. – zgodnie z aktualnym Regulaminem Konkursu) wraz z ich późniejszymi zmianami.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, o ile zmiana ta nie spowoduje przekroczenia końcowej daty kwalifikowalności wydatków w programie

Rozdział 5: INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w celu złożenia oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
3. Szczególne instrumenty i procedury.
 - 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 6: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, odbywa się drogą elektroniczną wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Bazy Konkurencyjności:
 - a. Rejestracja oraz udział w postępowaniach za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności są bezpłatne.

- b. Szczegółowe instrukcje dotyczące obsługi systemu, w tym wymagania techniczne dla sprzętu i oprogramowania Wykonawcy, znajdują się w sekcji „Pomoc” pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
 - c. Wsparcie techniczne dla Wykonawców realizowane jest przez Centrum Wsparcia Technicznego Bazy Konkurencyjności
3. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane są w formacie elektronicznym. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona (pod rygorem nieważności) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje format plików .pdf.
 4. Wykonawca składa wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z procedurą wyboru wykonawców).
 5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wraz z załącznikami wpłynęła w terminie zgodnym z pkt. 4
 7. Zamawiający opublikuje odpowiedzi i modyfikacje na stronie prowadzonego postępowania i przekaże jednocześnie, drogą elektroniczną treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zaprośzenie wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców,
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ lub treści załączników. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi (z wyłączeniem terminu zadawania pytań który nie ulega zmianie).
 9. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego) **ZGK.271.2.2026**.
 10. Pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną (poza samym złożeniem oferty) Zamawiający rozumie wymianę korespondencji za pomocą modułu wiadomości wewnątrz danego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności
 11. Po upływie terminu składania ofert, wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wezwania do wyjaśnień, uzupełnień) odbywać się będzie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane przez Wykonawców w formularzach ofertowych.
 12. Adres e-mail Zamawiającego dedykowany do komunikacji w niniejszym postępowaniu: m.bigos@zgkarczmiska.pl.
 13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami po otwarciu ofert jest: Pan Mariusz Bigos, Tel. 784688936 oraz Pan Piotr Kowalski – Tel. 691949592.

Rozdział 7: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / ODRZUCENIE OFERTY

1. Wykonawca na dzień składania ofert, musi spełniać Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują w okresie wykonywania zamówienia odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem do należytego wykonania zamówienia:

Dla Części I:

- 1) Wykonawca musi wykazać, udokumentowane 5 letnie doświadczenie w realizacji audytów i wdrażania systemów bezpieczeństwa.

- 2) Wykonawca musi wykazać na podstawie przesłania uzupełnionego załącznika Nr 4 do SWZ oraz referencji lub innych dowodów w formie dokumentów sporządzonych przez podmiot dla którego należycie wykonał realizację co najmniej 5 usług związanych z wdrażaniem SZBI Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem, Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) oraz audytów bezpieczeństwa nie później niż w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wykazać, że w tym okresie: wykonał należycie.

- 3) Wykonawca wskaże, co najmniej dwie osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie Wykonawcy, które będą odpowiedzialne za realizację zadania – specjalistów odpowiedzialnych za wykonanie audytu i wdrożenia SZBI: posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie w opracowaniu i wdrożeniu lub aktualizacji i wdrożeniu SZBI. Osoby te muszą co najmniej w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert być: audytorami zewnętrznymi posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12.10.2018r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018r. poz. 1999) lub być audytorami wewnętrznymi posiadającymi przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12.10.2018r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018r. poz. 1999) lub być audytorami zewnętrznymi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023. Osoby te muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie opracowania i wdrożenia lub aktualizacji i wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o normę ISO 27001. W tym celu Wykonawca prześle



uzupełniony załącznik Nr 5 do SWZ oraz potwierdzi kompetencje pracowników wykazując certyfikaty oraz pozostałe dokumenty wskazujące zdolność realizacji zadania,

Dla Części II:

1) Wykonawca musi wykazać, udokumentowane 5-letnie doświadczenie w sprzedaży oraz wdrażaniu systemów z zakresu cyberbezpieczeństwa.

2) Wykonawca musi wykazać na podstawie przesłania uzupełnionego załącznika Nr 4 do SWZ oraz referencji lub innych dowodów w formie dokumentów sporządzonych przez podmiot dla którego należy wykonać realizację co najmniej 3 dostaw lub usług związanych z wdrażaniem systemów bezpieczeństwa wykonanych, nie później niż w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wykazać, że w tym okresie: wykonał należyte:

- Minimum 1 zamówienie na dostawę rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa przy czym w skład rozwiązań wchodził minimum serwer, macierz dyskowa, systemy do backup'u o wartości zamówienia nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto
- Minimum 1 zamówienie na dostawę systemów bezpieczeństwa sieci, zapory sieciowe NGFW,IPS,XDR,NDR o wartości zamówienia o wartości zamówienia nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto
- Minimum 1 zamówienie na dostawę systemów bezpieczeństwa klasy SIEM, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 600 000,00 złotych brutto

3) Wskazać co najmniej dwiema osobami zatrudnionymi w przedsiębiorstwie Wykonawcy - specjalistami odpowiedzialnymi za wdrożenia rozwiązań objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone co najmniej 3 letnim stażem pracy związanym z wdrożeniami systemów cyberbezpieczeństwa oraz wykształceniem wyższym na kierunku informatycznym, oraz z ważnymi certyfikatami oferowanych rozwiązań z cyberbezpieczeństwa IT oraz OT na poziomie profesjonalnym w tym celu Wykonawca prześle uzupełniony załącznik Nr 5 do SWZ oraz potwierdzi kompetencje pracowników wykazując certyfikaty oraz pozostałe dokumenty wskazujące zdolność realizacji zadania.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, która jest niekompletna.

3. Zamawiający odrzuci w postępowaniu oferty Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat, od daty składania ofert, nie podpisali umów z Zamawiającym w prowadzonych postępowaniach lub nienależyte wykonali zamówienie.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 z późn. zm.), lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

Rozdział 8: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:



- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ (podpisany elektronicznie)
- 2) Podpisany Szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług (Załącznik nr 4 do SWZ) –

Dla części I zamówienia:

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale 5 SWZ,

Dla części II zamówienia:

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ

Dla części I zamówienia:

zatrudnionych u Wykonawcy, które będą skierowane do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje oraz doświadczenie w odniesieniu do warunków określony w Rozdziale 5 SWZ.

Dla części II zamówienia:

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wdrożenie rozwiązań objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ - w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale 5 SWZ.

- 6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym

i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Rozdział 9: KONFLIKT INTERESÓW, KLAUZULE ANTYKORUPCYJNE ORAZ WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Konflikt interesów i zakaz powiązań

- 1) Zamawiający podejmuje środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, rozpoznawać je i likwidować, by zapewnić równe traktowanie Wykonawców.
- 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 3) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) Każda osoba wykonująca czynności w postępowaniu składa (pod rygorem odpowiedzialności karnej) oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

2. Klauzula antykorupcyjna

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych. Za „praktyki korupcyjne” uznaje się oferowanie łapówek, upominków lub gratyfikacji jako zachęty za wykonanie lub powstrzymanie się od czynności związanych z udzieleniem zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że:
 - o nie złożył i nie będzie oferować żadnych korzyści majątkowych w celu otrzymania zlecenia;
 - o nie brał i nie będzie brał udziału w zмовie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób wpłynąć na proces wyboru.
- 3) Naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować odrzucenie oferty lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy występujący wspólnie (Konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 2) Wszelka korespondencja związana z postępowaniem kierowana będzie wyłącznie do ustanowionego pełnomocnika.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia u każdego z członków konsorcjum.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej mogą być spełniane przez Wykonawców łącznie.
- 5) Jeżeli Wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw firm podwykonawców (o ile są znani).
- 3) Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za należyte wykonanie całego zamówienia.

Rozdział 10: CENA OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 11: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Część I:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów
1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$; gdzie:

C_n – cena najniższa,

Cb – cena badana

Część II:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów
1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$ pkt; gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana

Rozdział 12: TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/275560>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15 maja 2026 roku do godziny 9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział 13: TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 maja 2026 roku o godzinie 12⁰⁰**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Po upływie terminu składania ofert, wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wezwania do wyjaśnień, uzupełnień) odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane przez Wykonawców w formularzach ofertowych.

Rozdział 14: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie

postępowania.

2. Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania.

Rozdział 15: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 16: WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium dla następujących części:

Część I Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część II musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **42 8734 0008 0040 0312 2000 0010**.

3. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy dołączyć do oferty.
4. Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 1 lub kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium, jeżeli:
 1. upłynął termin związania ofertą,
 2. zawarto umowę,
 3. unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wniesienia,
 4. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,
 5. Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium, przy czym złożenie takiego wniosku jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na wskazany rachunek Wykonawcy, po otrzymaniu wniosku z podaniem numeru konta na które ma być zwrócone.
 - 1) Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów

lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 17: ZASADY SKŁADANIA ODWOŁAŃ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadnienie odwołania.
5. W przypadku wniesienia skargi dotyczącej treści ogłoszenia lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Informację o wniesieniu skargi wraz z jej kopią Zamawiający przekazuje pozostałym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
7. Do czasu rozstrzygnięcia Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
8. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty jego wniesienia.
9. Rozpatrując odwołanie Zamawiający może je uwzględnić lub odrzucić.
10. Rozstrzygnięcie skargi wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł skargę oraz pozostałym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SWZ.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza skarżoną czynność.
12. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
13. Od decyzji Zamawiającego rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 18: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Rozdział 19: KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Karczmiskach, (adres: 24-310 Karczmiska ul. Centralna 10A, e-mail: biuro@zgkkarczmiska.pl, nr tel. 81 828 70 71) – reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
1. Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Karczmiskach, 24-310 Karczmiska ul. Centralna 10A lub za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ (podpisany elektronicznie)
2. Podpisany Szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek z art. 5k i art. 7 ust. 1 - załącznik nr 3 a do SWZ
5. Wykaz usług - Załącznik nr 4 do SWZ
6. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ
7. Projektowane postanowienia umowy

